

ROMANIA  
JUDETUL BUZAU  
PRIMARIA COMUNEI CALVINI  
TEL./FAX 0238/523647;1238551203  
E MAIL: primaria.calvini@yahoo.com

Nr.5429 din 03.09.2024

Aprobat,  
PRIMAR  
**BITU VALERIU**



## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) Date privind autoritatea contractantă

Denumire oficială: PRIMARIA CALVINI

Adresă: sat Calvini, Comuna Calvini, Judetul Buzau

Localitate: Buzău, jud. Buzău

Cod poștal: 127130

Țara: Romania

Persoana de contact: BITU VALERIU

Telefon: 0238 / 523647

Fax: 0238 / 551203

E-mail: primaria.calvini@yahoo.com

#### I.2) Comunicare

Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit în completarea invitației de participare la procedura publicată pe pagina de proprie de internet a autorității contractante.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita, doar în scris, clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu maxim 3 zile înainte

de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, prin e-mail la [primaria.calvini@yahoo.com](mailto:primaria.calvini@yahoo.com)

sau la sediul Autorității Contractante.

În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunț, Autoritatea Contractantă va răspunde cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă va publica pe web-site-ul propriu răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.

Ofertele se vor depune la registratura Autorității Contractante, până la data și ora limită stabilite în invitația de participare la procedura publicată pe pagina de proprie de internet a autorității contractante.

Ofertantul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în invitația de participare la procedura publicată pe pagina de proprie de internet a autorității contractante / Documentația de Atribuire (Instrucțiuni pentru Ofertanți / Caiet Sarcini / Formulare / Draft contract servicii catering).

Oferta care este transmisă la o altă adresă decât cea stabilită de către aceasta sau după expirarea termenului-limită pentru depunere, va fi respinsă.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

## **SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

### **II.1) Obiectul achiziției**

**II.1.1) Titlu: Servicii de catering, în cadrul Programului National "MASA SANATOASA" pentru prescolarii și elevii Scolii Generale "D umitru I. Ionescu"**

**II.1.2) Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli**

**Servicii de catering**

**II.1.3) Tipul contractului**  Lucrări  Produse  Servicii

**II.1.4) Valoarea totală estimată a contractului este de 487.379,20 lei fără TVA (Valoarea maximă fără TVA/meniu = 13.76 lei), conform valorilor maxime din caietul de sarcini.**

**II.1.5) Criterii de atribuire**

**Criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate-pret "**

**1. Ponderea materiei prime din prețul per portie - - 50 puncte**

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cea mai mare pondere a materiei prime în prețul total al unui meniu zilnic se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 50 puncte;
- b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul  $P_{mp}(n)$  se calculeaza proportional, astfel:  
$$\text{Punctaj } P_{mp}(n) = P_{mp}(n) / P_{mp \text{ max}} \times 50 \text{ puncte, unde:}$$
  - $P_{mp}(n)$  = ponderea materiei prime în total valoare meniu zilnic pt oferta (n);
  - $P_{mp}(\text{max})$  = cea mai mare pondere a materiei prime in total valoare meniu zilnic din vreuna din oferte;

**2. Prețul ofertei - 50 puncte**

Invers proportional

Punctaj maxim factor: 50 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai mic pret al unui meniu zilnic prezentat în cadrul unei oferte se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 50 de puncte.
- b) Pentru alt pret al unui meniu zilnic prezentat în cadrul unei oferte se acorda punctajul se calculeaza proportional astfel:  
$$P(n) = \text{Pret unitar minim oferit} / \text{Pret unitar nominal} \times \text{punctaj maxim alocat}$$

**II.2) Durata contractului**

**II.2.1) Durata contractului:** de la data semnării contractului de către ambele părți și până la 31.dec.2024

**SECTIUNEA III: CONDITII DE PARTICIPARE (cerinte de calificare)**

**III.1) Motive de excludere a ofertantului**

**Cerinta 1:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

**Mod de indeplinire a cerintei 1:**

Se va prezenta Declaratia Ofertantului cu privire la situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din sectiunea formulare (Formular nr. 1) completata corespunzator.

Odata cu declaratia sa, ofertantul va prezenta si:

1. **Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local si buget de stat) valabile la momentul prezentarii;**
2. **Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare**, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentarii.

### **Cerinta 2:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.165 si 167 din Legea nr. 98/2016

### **Mod de indeplinire a cerintei 2:**

Se va prezenta Declaratia Ofertantului cu privire la situatiile prevazute la art. 165 si 167 din Legea 98/2016, conform modelului din sectiunea formulare (Formular nr. 2 si 3), completata corespunzator.

Odata cu declaratia sa, ofertantul va prezenta si Declaratia sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din sectiunea formulare (Formular nr. 4), completata corespunzator.

Precizam ca, in aplicarea dispozitiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante este urmatoarea:

- ☞ BITU VALERIU – *primar*
- ☞ MAZILU GABRIEL– *secretar general*

### **III.2) Criterii privind capacitatea:**

#### **Cerinta 1: Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Operatorii economici care de pun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare, in conditiile legii din tara rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului de achizitie publica. Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau tertii sustinatori.

#### **Mod de indeplinire a cerintei 1:**

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, valabil la data prezentarii, din care sa rezulte informatii cu privire la domeniul de activitate al ofertantului. Din continutul certificatului, trebuie sa rezulte faptul ca domeniul

de activitate al ofertantului trebuie sa corespunda cu obiectul contractului (in sectiunea „Activitati” trebuie sa se regaseasca codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de achizitie publica).

### **Cerinta 2: Capacitatea tehnica si profesionala (Experienta similara)**

Operatorii economici trebuie sa faca dovada detinerii unei experiente in domeniul prestarii de servicii similare, comparabile sau superioare din punct de vedere al complexitatii cu cele care fac obiectul contractului de achizitie publica, acumulate in ultimii 3 ani (calculata de la data limita de depunere a ofertelor), la nivelul a cel mult trei relatii contractuale ce fac obiectul contractului si a caror valoare cumulata reprezinta cel putin 873.320,00 lei, fara TVA.

Prin servicii similare se va intelege servicii de catering sau orice alte servicii de cantina sau restaurant, similare in raport cu natura si complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achizitie publica.

### **Mod de indeplinire a cerintei 2:**

Se va prezenta Lista cu relatiile contractuale similare ale ofertantului, intocmita conform modelului din sectiunea formulare (Formular nr. 5), completata corespunzator, din care trebuie sa reiasa ca ofertantul detine o experienta similara obtinuta in ultimii 3 ani, (calculata de la data limita de depunere a ofertelor), la nivelul a cel mult trei relatii contractuale ce fac obiectul contractului si a caror valoare cumulata reprezinta cel putin 873.320,00 lei, fara TVA.

Pentru relatiile contractuale similare indicate in Formularul nr. 5 inaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada derularii serviciilor similare prestate.

Prin documente suport al unei relatii contractuale se va intelege contracte, comenzi, procese verbale de receptie, recomandari/confirmari emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experienta similara.

## **SECȚIUNEA IV: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

### **IV.1) Condiții de participare**

### **IV.2.) Depozite valorice si garanții solicitate:**

#### **IV.2.a) Garanție de participare: Nu se solicită**

#### **IV.2.b) Garanția de bună execuție: Nu se solicita**

In acord cu mecanismul prevazut la art. 39-42 din HG 395/2016, autoritatea contractanta stabileste o garantie de buna executie aferenta viitorului contract de achizitie publica, in cuantum de 0 % din valoarea fara TVA a contractului atribuit.

Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului,

Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) din HG 395/2016 aplicandu-se corespunzator.

Aceasta poate fi constituita si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, caz in care contractantul are obligatia de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante, in care va depune initial o suma ce nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului (fara TVA).

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat contractantului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de executat. Restituirea garantiei de buna executie se va efectua in concordanta cu dispozitiile art. 42 alin. (4) din HG 395/2016.

## **SECTIUNEA V: PROCEDURĂ**

### **V.1) Descriere**

#### **V.1.1) Tipul procedurii:**

Procedura de atribuire a acestui contract de servicii este **procedura proprie**, in temeiul art. 111 alin (1) Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

## **SECTIUNEA VI: MODUL DE INTOCMIRE SI PREZENTARE A OFERTELOR**

### **VI.1.1.) Prezentarea ofertei**

Oferta pentru atribuirea contractului de achiziție include obligatoriu cele două componente ale sale: propunerea tehnică și propunerea financiară, care vor fi elaborate conform prezentului caiet de sarcini.

În cazul în care oferta nu respecta cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de o respinge.

Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul are obligația de a examina toate documentele aferente documentație de atribuire.

Perioada minima de valabilitate a oferteelor solicitata este de 60 zile.

Limbă de redactare a ofertei: limba romană.

#### **A. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Prezentarea propunerii tehnice.

Prin propunerea tehnica inaintata, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va cuprinde:

Lista (format tabelar) cu angajatii implicati atat in procesul de productie cat si in procesul de distributie/livrare la care se anexeaza certificat de absolvire a unui curs de Notiuni fundamentale de igiena, conform Ordinului Ministerului Sanatatii si al Ministerului Educatiei, Cercetarii si Tineretului nr.1225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena , cu modificarile si completarile ulterioare, pentru fiecare dintre acestia, in functie de activitatea desfasurata (productie/distributie ).

Tot personalul implicat in activitatile de preparare, manipulare si livrare a produselor alimentare trebuie sa respecte, pe toata perioada de derulare a activitatilor contractului, cerintele legale privind siguranta alimentara si sa detina avizele/autorizarile impuse de lege in acest sens.

Se vor prezenta pentru personalul ce va fi pus la dispozitia Autorității Contractante, dovada angajării, respectiv extras Revisal, atestate profesionale, calificari, etc.

Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice lista personalului responsabil pentru indeplinirea activitatilor de preparare, ambalare si transport al produselor alimentare, impreuna cu documentele suport care atesta indeplinirea cerintelor legale privind siguranta si securitatea alimentara.

### Prin documente suport se va intelege:

- Certificatul de instruire profesionala privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena, conform reglementarilor in vigoare (Curs de igiena, conform Ordin MS nr. 1225/2003), valabil la data prezentarii. Precizam ca, in conformitate cu prevederile art. 14 alin. (3) din Ordinul MS nr. 1225/2003, certificatul anterior indicat are o valabilitate de maxim 3 ani de la data emiterii.
- Fisa de aptitudini specifice activitatii desfasurate sau echivalent, conform Hotararii Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sanatatii lucraatorilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Lista (format tabelar) cu utilajele, instalatiile, echipamentele direct implicate in activitatea de productie a hranei. In acest sens, Ofertantul va prezenta lista cu echipamentele si dotarile specifice derularii serviciilor de catering respectiv:
  - Ambalaje reutilizabile, necesare transportului produselor alimentare in conditii de temperatura adecvata si care sa asigure protectia la contaminari pe parcursul manipularii/transportului.
  - Mijloace de transport avizate legal pentru transportul produselor alimentare preparate.
  - Lista cu aceste echipamente si dotari specifice prezentata de Ofertant in Propunerea Tehnica trebuie sa fie corespunzatoare scopului Contractului si sa indeplineasca toate cerintele de functionalitate si pentru utilizare stabilite prin legislatia in vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesara pentru realizarea activitatilor in Contract.
- Conform cadrul legal aplicabil in domeniul derularii activitatilor de catering, prestatorului va prezenta odata cu propunerea sa tehnica (in copie):
  - Autorizatia sanitar veterinara si pentru siguranta alimentelor, pentru activitatea de catering, emisa pentru unitatea in care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;
  - Autorizatia sanitar veterinara si pentru siguranta alimentelor, pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;
- Se va depune Declarație privind respectarea legislației de mediu, în domeniul social și al relațiilor de muncă;

Achizitorul isi rezerva dreptul de a verifica prin solicitarea de documente justificative suplimentare corectitudinea informatiilor prezentate.



Respectand prevederile art. 187, alin (5) din Legea nr. 98/2016, factorii de evaluare utilizati include aspecte calitative, in legatura cu obiectul contractului de achizitie publica si vizeaza calitatea, avantajele tehnice, modul de organizare a livrării, serviciile postvanzare, procesul si termenele de livrare.

Totodata, factorii de evaluare utilizati au legatura directa cu obiectul contractului, astfel cum este mentionat la art.188, alin (1) din Legea nr. 98/2016.

### **B. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA precum și următoarele documente:

Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

Oferta financiara va fi prezentata conform Formular nr.6, inclusiv anexele la formularul de oferta.

Ca anexe la Formularul de oferta se constituie centralizatorul de preturi precum si tabelul in care se va preciza costul unitar defalcat pe cele trei elemente (materia prima utilizata, costul pentru prepararea si costul de distributie zilnica.

Oferta se va face in lei fara TVA.

Neprezentarea anexelor la Formularul de oferta sau prezentarea cu informatii incomplete, va duce la descalificarea ofertei (oferta neconforma) Propunerea financiara va contine preturi finale care includ toate taxele legate de transport, depozitare, incarcare, descarcare, manipulare, pana la destinatia indicata de catre autoritatea contractanta. In prezentarea ofertei elementele de cost / pret se vor folosi 2 zecimale.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de

atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea totală estimată a contractului de achiziție publică, respectiv **487.379,20** lei fara TVA.

În cazul în care prețul fără TVA, inclus în propunerea financiară, depășește valoarea estimată comunicata prin anunțul publicitar, oferta este considerată inacceptabilă.

**Note:**

- Propunerea financiară/prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, fără TVA, cu două zecimale;
- În cazul în care oferta nu respecta cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de Evaluare are dreptul de a o respinge;
- Autoritatea/entitatea contractantă va stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire stabilit – "cel mai bun raport calitate-pret";
- Propunerea/oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate;
- Prețul este ferm și obligatoriu pe toată perioada de derulare a contractului.

**Valoarea ofertei conține toate cheltuielile legate de achiziționare produse, preparare, transport, ambalare, livrare, etc.**

Ofertantii vor aloca **cel puțin 50% din suma** disponibilă per meniu pentru procurarea materiei prime necesare; oferta care va **aloca mai puțin de 50%** din prețul meniului zilnic pentru materia prima va fi **considerată neconforma**.

Pretul per meniu va fi defalcat pe trei componente respectiv materie prima, preparare, distribuție.

**C) Retragera, înlocuirea și modificarea ofertelor**

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea termenului-limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acesteia de la procedura proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

**SECȚIUNEA VII: MODUL DE DESCHIDERE SI EVALUARE A OFERTELOR**

**VII.1) Deschiderea ofertelor**

Deschiderea ofertelor va avea loc la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzută în invitația de participare.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat în copie tuturor ofertanților (prin email).

## **VII.2) Evaluarea ofertelor**

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

## **SECȚIUNEA VIII: MODUL DE PREZENTARE ȘI DEPUNERE A OFERTEI**

**VIII.1)** Adresa la care se depun ofertele: sediul Primăriei Calvinii, Comuna Calvinii-Secretariat;

Data limită de depunere a ofertei: **16.09.2024, ora: 15:00**

Data deschiderii ofertelor: **17.09.2024 ora: 10:00**

Modalitatea de solicitare a clarificărilor: e-mailprimaria.calvini@yahoo.com

Modalitatea de comunicare a răspunsurilor: postare pe pagina de internet.

Ofertanții au obligația de a verifica pe site publicarea eventualelor clarificări.

Oferta va conține:

- Documente de calificare
- Oferta tehnică
- Oferta financiară

**VIII.2)** Număr de exemplare: un dosar original și un dosar în copie conform cu originalul, în plic sigilat, netransparent. Plicul va fi însoțit de o scrisoare de înaintare (în afara plicului).

## **SECȚIUNEA IX: PRECIZARI FINALE**

### **IX.1) Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate**

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

### **IX.2) Riscuri si cheltuieli**

Odata cu participarea la aceasta procedura Ofertantul este de acord sa suporte pe propria sa raspundere toate costurile asociate pregatirii si depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obtinerii documentelor prezentate de aceasta odata cu oferta, Achizitorului neputandu-i fi imputate in niciun caz aceste costuri.

### **IX.3) Modalitatea de contestare**

Eventualele contestații vor fi adresate în termen de 5 zile Tribunalului Buzau si vor fi solutionate potrivit Legii contenciosului Administrativ.

**Intocmit,  
Diaconu Ana**

